

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за учебната 2024/2025г.

Настоящият годишен план за учебната 2024/ 2025г. е приет на
Заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 20.09.2024г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024г.

През учебната 2023/2024г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания и стандарти.

➤ Силни страни, постижения и резултати:

- Детската градина разполага с методичен кабинет, озеленен двор, здравен кабинет, обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори;
- Материално – техническата база се обогатява постоянно.
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
-
- Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.

- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите. Проведени общи празници: за откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на Земята, Коледа, посрещане на Баба Марта, посрещане на пролетта, изпращане децата за първи клас.
- Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

➤ Слаби страни, проблеми:

- Обогаляване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.
- Търсене и реализиране на средства за обогаляване дворното пространство със съвременни и безопасни уреди за физическото развитие на децата.

➤ Изводи:

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
- Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогаляване на игровата и дидактичната база.
- Оборудване на физкултурен салон с уреди и пособия.
- Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература.
- Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г.

❖ Мисия:

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание, обучение и игра. Мисията определя приоритетите на ДГ „Снежанка” за учебната 2024/2025г., както и какви дейности ще се предприемат и

реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложи в Стратегията за развитие на детската градина.

❖ **Визия на детската градина:**

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция, да отговаря на интензивно променящите се съвременни тенденции в обществото. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

❖ **Цел:**

Създаване на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребност, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към самоизява.

❖ **Задачи:**

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
4. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
5. Участие в програми и проекти.
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

❖ **Приоритети:**

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
 - развитие на уменията за саморегулация на поведението;
 - стимулиране на любознателността;
 - развитие на самостоятелността;
 - стимулиране на интересите;
 - стремеж към постигане на високи резултати;
 - умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.

3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Създаване на условия за развиващо обучение.

5. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

6. Възпитаване на общочовешки добродетели в духа на националните традиции и в колективизъм.

7. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

❖ Очаквани резултати:

- ✓ Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- ✓ Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- ✓ Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- ✓ Активно участие на родителите в живота на детската градина.
- ✓ По-голяма самовзискателност на учителите.
- ✓ Работеща система за диференциране на учителския труд.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Снежанка” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3г. до 7 годишна възраст, събрани в една сборна група. Групата се състои от 14 деца.

Екип на ДГ „Снежанка“ – утвърден за учебната 2024/2025г.:

– *педагогически екип* –

Директор –с група- 1 щатна бройка

Учители - 1 щатна бройка

– непедagogически екип

Домакин –огняр- 1 щ.бр.

Помощник възпитатели – 1 щ.бр.

Готвач- 1 щ. бр

Мед.сестра-0,5 щат

Разпределение на групата и персонала:

учители:Ю. Моллова, Р. Елинова

помощник възпитател:С.Займова

Работни екипи и отговорници

1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Р.Елинова – ст. учител
2.	Комисия по БДП	Председател: Р.Елинова - старши учител Членове: С.Займова–пом.възпитател А.Дайлиев –домакин
3.	Отговорник за непедagogическия персонал	А.Дайлиев- домакин Т.Кацарова – мед.сестра
4.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Р.Елинова –ст.учител Членове: С.Займова-пом.възпитател Т.Кацарова –мед.сестра
5.	Комисия по приемане на даренията	Председател: Ю.Моллова -директор Членове: Р.Елинова -ст.учител А.Дайлиев - домакин
6.	Екип за обща и допълнителна подкрепа	Председател: Р.Елинова – ст. учител Членове: Т.Кацарова-мед.сестра
7.	Координационен щаб 1.КБА-/Комисия Бедствия и Аварии/ 2.КПБ-/Комисия Пожари и бедствия/	Председател: Ю.Моллова-директор Членове: Р.Елинова –ст.учител А.Дайлиев -домакин
8.	Санитарен филтър	Т.Кацарова- м. сестра С.Займова – пом.възпитател
9.	Отговорник -водене на летописна книга	Ю.Моллова– директор

10.	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца	Председател : Ю.Моллова – директор Членове : Р. Елинова- ст. учител
11.	Отговорник за координиране на защита на личните данни	Ю.Моллова –директор
12.	Отговорник за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст	Р.Елинова- ст.учител
13.	Комисия за работа с родители.	Председател: Р.Елинова – ст. учител Членове: Т.Кацарова – мед.сестра
14.	Комисия за организиране на , развлечения и тържества.	Председател: Ю.Моллова – директор Членове: Р.Елинова – ст. учител С.Займова – пом.възпитател
15.	Отговорник гардероб костюми	С.Займова – пом.възпитател
16.	Отговорник методичен кабинет, материали и техника.	Председател: Р.Елинова-ст.учител Членове: целия персонал

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на : Програмна система, Годишен комплексен план за учебната 2024/2025г., Правилник за дейността, План за квалификационната дейност ,ПВР, Стратегия на ДГ, ВПОРЗ Срок: 22.09.2025г. Отг: директора Педагогически	Педагогически съвещания • Обсъждане темите за квалификация на педагогическите кадри. Отг: директора Общо събрание Запознаване с Правилник за вътрешния ред Отчет на финансовото състояние през първото деветмесечие Срок: 30.09.2024г.	Актуализиране на досиетата на учителите Срок: 29.09.2024г. Отг: директора Изготвяне на Списък образец № 2 Срок: 22.09.2024г. Отг: директора Актуализиране на правилници и планове

контрол: Текущ • Готовност на задължителната документация • Организация на предметно-пространствената среда Срок: 30.09.2024 г. Отг: директора Вътрешно-институционална квалификация Практико-приложна беседа: „Специфика на работния процес и водене на задължителната учебна документация “ Срок: 30.09.2024 г. Отг: Ю.Моллова – директор, Квалификация с помощен персонал : Хигиенни изисквания,норми на работа мерки и правила при заразни болести” Срок: 30.09. 2024г. Отг: мед.сестра	Отг: директора Здравеопазване Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 30.09.2024г. Отг: медицински сестри Взаимодействие с родителите: Родителски срещи Срок: 27.09.2024г. Отг: учители по групи Заседание на Обществения съвет Срок: 30.09.2024г. отг: Предс. Общ.съвет	Срок: 30.09.2024г. Отг: директор, учители Констатиране на хигиенното състояние на групите и готовността им за новата учебна година. Срок: 27.09.2024г. Отг: медицинска сестра Периодичен инструктаж на персонала Срок: 28.09.2024г. Отг: Р.Елинова – ст.учител
--	---	---

ОКТОМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане : план за организацията на работата през зимния период, работни комисии, резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво, празничен календар на детската градина за учебната година, план за действие при БАК. Срок: 11.10.2024г. Отг: директора Педагогически контрол Текущ: 1. Диагностика-входно ниво -	Педагогическо съвещание Преценка на готовността за новата учебна година-мат.среда, уч. помагала, планиране, материали; Обсъждане на празничен календар Срок: 11.10.2024г. Отг: директора , учители Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг: мед.сестри и учители Учебно проиграване плана за евакуация. Срок: 31.10.2024г.	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 15.10.2024г. Отг: директора • Обогаляване на МДБ по групи, съобразно желанията, потребностите и възможностите Срок: 31.10.2024г.

всички групи 2.Портфолио на дете-всички групи 3.Прием и адаптация на децата от първа група Отг: директора Вътрешно институционална-квалификация 2. Дискусия: „Култура на сервиране в групата.Етикет и естетика“ Срок: текущ Отг: Учителите в групат5	Отг: Координационен щаб	Отг:директора, учители • Есенно почистване
---	---------------------------------------	--

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Цялостен: Състояние и проблеми на образователно-възпитателната работа в подготвителните групи Текущ: Установяване на качеството на педагогическия труд Тематичен: Съвместната работа на педагози и родители за осигуряване на емоционален комфорт на децата-всички групи-постоянен Вътрешно-институционална квалификация Лекция практикум „Превенция на гнева и агресивното поведение при децата от ПУВ ” Срок: 29.11.2024г. Отг: Р.Елинова- ст. учител	Педагогически съвещания Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок:19.11.2024г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок:29.11.2024г. Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок:30.11.2024г. Отг: директора

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа	Организационна	Административна
---------------	----------------	-----------------

дейност	дейност	дейност
Педагогически съвет Приемане : план за организацията и провеждането на пролетни тържества; резултати от контролната дейност през първото полугодие Срок: 23.12.2024г. Отг: Ю.Моллова и Р.Елинова Педагогически контрол Тематичен: Празниците и развлеченията и тяхната роля за социализация на децата-всички групи Срок: 23.12.2024г. Отг: директор	Педагогически съвещания Приемане на програма за коледния празник Срок: 13.12.2024 г. Отг: Ю.Моллова и Р.Елинова Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 13.12.2024г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.12.2024г. Отг: медицинск сестра и персонала	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 31.12.2024г. Отг: директора

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на : Отчет и насоки за дейността от работните комисии ;Анализ на резултатите от ВОП в детската градина през първото полугодие; Отчет за здравословното състояние на децата . Срок: 31.01.2025г Отг: директор, учители, медицински сестри. Педагогически контрол Тематичен:-семинар „Игрите с пръсти за развитието на децата от детската градина” Срок: 31.01.2025г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация Мултиплициране на опит	Педагогически съвещания Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 31.01.2025г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.01.2025г. Отг: медицински сестра и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок: 31.01.2025г. отг: Предс. Общ.съвет	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 31.01.2025г. Отг: директора

1. ”Работа с деца с нарушена концентрация и проблеми в поведението“-семинар Срок: 31.01.2025г. Отг: Р.Елинова– ст.учител 2. Дискусия: „ Как да направим красиво работното си място” Срок: 31.01.2025 г. Отг.: Ю.Моллова- директор с група		
--	--	--

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Текущ: Установяване качеството на педагогическия труд-подготвителни групи Дневен режим- всички групи Вътрешно-институционална квалификация Беседа, практикум:.”Разпознаване и преодоляване на детските страхове и тревожност“ Срок: 28.02.2025г. Отг: Учителите в групата Квалификация с помощния персонал: Беседа-„възпитаване в самостоятелно обслужване на децата“ Срок: 28.02.2025г. Отг: - медицински сестри	Педагогически съвещания Приемане на сценарий за празник „Баба Марта” Срок: 21.02.2025г. Отг: учители Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 21.02.2025г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 21.02.2025г. Отг: медицински сестри и Учители • Здравни беседи на мед.сестри по график Срок: 28.02.2025г. Отг: медицински сестри, учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 28.02.2025г. Отг: директора

МАРТ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
-----------------------	------------------------	-------------------------

Педагогически съвет Приемане на: Отчет на резултатите от тематична проверка; Избор на помагала за учебната 2025/2026г.; План за работа през летния период; Номиниране на наградени учители Срок: 30.03.2025г. Отг: директор Педагогически контрол Тематичен: Използване от учителите на разнообразни методи, форми и средства на играта с цел превенция на негативното поведение на децата-първа и втора група Срок: 30.03.2025г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация 1.Беседа, практикум„Естествени декорации за ДГ и дома“ Срок: 26.03.2025г. Отг: Р. Елинова-ст.учител 2. Беседа: „ Дидактични материали за работа с деца със СОП“ Срок:Ю.Моллова – директор с група Отг:30.03.2025 г.	Педагогически съвещания Организация за провеждане Седмицата на детската книга и ден на „отворените врати“ Оперативни задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 31.03.2025г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок:31.03.2025г. Отг:медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок:31.03.2025г. отг: Предс. Общ.съвет Празници, посветени на майката Отг: учители по групи	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок:31.03.2025г. Отг: директора
--	--	---

АПРИЛ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
--------------------------	---------------------------	----------------------------

Педагогически контрол Тематичен: Творческата игра, средство и метод за формиране на компетенции – първа и втора група Вътрешно-институционална квалификация 1. Доклад: „От ДГ към училището, готовност на децата за първи клас“ Срок: 30.04.2025г. Отг: Р.Елинова– ст. учител	Педагогически съвещания Текущи задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 30.04.2025г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 30.04.2025г. Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 30.04.2025г. Отг: директора
---	---	---

МАЙ/ЮНИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Диагностика-изходно ниво- всички групи Портфолио- дете Портфолио -учител Вътрешно-институционална квалификация 1. Практикум: - „Изпращане децата за първи клас“, Срок: 31.05.2025г. Отг: Ю.Моллова– директор с група:Р.Елинова-ст учител Педагогически съвет Приемане : Доклад-анализ на дейността на ДГ „Снежанка“за 2024/2025г.;Доклад-анализ от контролната дейност на директора; Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно ниво; Отчет-анализ от дейността на работните комисии; План за лятната работа; Анализ на дейността на учителите; Отчет здравословното състояние на децата. Срок: м. Юни	Педагогически съвещания Текущи задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 31 .05.2025г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.05.2025г. Отг: медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок : 31.05.2025г. отг: Предс. Общ.съвет Тържествено изпращане на децата от подготвителна група Срок: 31.05.2025г. Отг: Ю. Моллова – директор Р. Елинова ст.учителучител	Административни задачи Изготвяне на списъците на приетите деца за първа група Срок: 31.05.2025г. Отг: директора Изготвяне на график за летните отпуски Срок: 14.05.2025г. Отг: директора Контрол на задължителната документация Срок: 31.05.2021г. Отг: директора Попълване на летописната книга Срок: 31.05.2025г. Отг: Ю. Моллова-директор Изготвяне на удостоверения за децата от подготвителна група Срок: 21.05.2025г. Отг: Ю, Моллова-директор и Р.Елинова – ст.учител

Отг: директор, учители, медицински сестри, .		
---	--	--

Годишният план на ДГ „Снежанка“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № №1 / 20.09.2024г. и утвърден със заповед на директора на ДГ № РД-01/ 23.09.2025г.

При необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за дейността на педагогическия съвет

Приложение № 2 – План за дейностите по БДП

Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 4 – План за квалификационната дейност

Приложение № 5 - Вътрешни правила за осъществяване на квалификационна дейност в ДГ „Снежанка“

Приложение № 6 – План за взаимодействие с родители

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:

ЦЕЛ: Откриване и използване на работещи стратегии и подходи за изграждане на безконфликтна и позитивна игрова среда за стимулиране познавателната активност на децата и развитие на техните потребности и интереси.

ЗАДАЧИ:

1. Организиране на свободна и непринудена обстановка, в която децата да общуват позитивно помежду си и да реализират своите възможности и потенциал.

2. Използване от учителите на разнообразни методи, форми и средства на игровата култура с цел превенция на негативното поведение на децата.

3. Съвместна работа на педагози и родители за осигуряване на емоционален комфорт на децата.

ЕТАПИ:

➤ **Подготвителен:** срок- X-XII.2024г.

- Теоретично проучване на проблема;
- Теоретична осигуреност;
- Самоподготовка на учителите по темата;
- Диагностика на децата от всички групи за установяване нивото на развитие и насоки за работа.

➤ **Същински:** срок I - V.2025г.

- Наблюдение на режимни моменти във всички групи и последващи анализи и конфериране;
- Мултиплициране на опита между педагозите по плана за квалификация;

➤ **Заключителен:** V. 2025г.

- Анализ и обобщение на данните от диагностичния процес;

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ:

- ✓ теоретична изясненост - предварителна подготовка и портфолио на учителя;
- ✓ практическа реализация: програмно съдържание, съобразно индивидуални и възрастови особености на децата, ефективност, методическа издържаност, целесъобразност;
- ✓ провокиране на детската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати;
- ✓ ефективност на педагогическата дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; готовност за училище (за IV ПГ), контрол върху поведението, дисциплина, стимулиране на изяви и самочувствието;

ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА: разработки, разговори, беседи, конкурси, изложби, анкети, празници и др.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

- Посещение на режимни моменти;
- Диагностични процедури;
- Разговори с учителите;
- Открити моменти пред родителите;
- Индивидуални беседи и консултации с родителите;
- Мултиплициране на опит между учителите.

Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Юлия Моллова/

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ **за учебната 2024/2025г.**

Приложение № 1

Педагогическият съвет на ДГ „Снежанка” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, медицински сестри, представител на обществения съвет.

Педагогическият съвет приема:

- 1. Стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;**
- 2. Правилник за дейността на ДГ;**
- 3. Формите на обучение;**
- 4. Годишния план за дейността на детската градина;**
- 5. Мерки за повишаване качеството на образованието;**
- 6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;**
- 7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;**

8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

9. Запознава се с бюджета на детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;

10. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

11. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

12. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на обществения съвет и медицинските лица, които обслужват детската градина.

ГРАФИК НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

№	Дневен ред	срок
1.	1. Избор на секретар на ПС. 2. Разглеждане на офертите на фирми , извършващи дейности извън ДОС и определяне на вида на допълнителните дейности извън учебната програма. 3. Запознаване и приемане на Годишния Комплексен План за учебната 2024/2025г. на ДГ „Снежанка”. 4. Обсъждане на предложенията и приемане на план за работа на ПС. 5. Обсъждане предложенията и приемане на плана за квалификационната дейност. 6. Обсъждане на предложенията и приемане на план за дейността по БДП. 7. Приемане на план за контролната дейност на директора. 8. Актуализиране , запознаване и приемане на Вътр. правила за опр.на работна заплата, Правилник за вътрешния ред, План за взаимодействие с родителите, План за дейността на ДГ, Стратегия на ДГ-за периода 2024 -2025 година. 9. Приемане Карта за оценка резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024 /2025г.	20.09.2024г. Отг.:Директор

2.	1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. 2.Обсъждане на подготовката и приемане на план за организацията на работата през зимния период. 3. Определяне на работни комисии , подпомагащи дейността на ДГ „Снежанка" и техният състав. 4. Деца със СОП – доклади, становища, диагностика. 5. Актуализиране План за действие при БАК. 6. Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво. 7. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година.	Октомври 2024г. Отг.: Директор, учители, медицински сестри
3.	1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от II заседание на ПС 2. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2024– 2025г. 3. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие. 4. План за приемственост между детската градина и училището. 5. Организация и провеждане на пролетните тържества.	Декември 4. Отг.: Директор, учители
4.	1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС 2. Отчет и насоки за дейността от работните комисии. 3. Анализ на резултатите от ВОП в детската градина през първото полугодие . 4. Отчет здравословното състояние на децата .	Януари 2025г. Отг.: Директор, учители, медицински сестри
5.	1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС 2. Отчет тематична проверка. 3. Създаване на организация във връзка с приключване на учебната година, изпращането на децата за училище и новия прием на децата. 4. Обсъждане на предложенията за номиниране на учители във връзка с 24 май . 5. Избор на учебни помагала за учебната 2025/20226г. 6. Насоки за работа през летния период – Приемане План за лятната работа.	Март 2025г. Отг.: Директор, учители
6.	1.Доклад-анализ на дейността на ДГ „Снежанка“ - 2024/2025г. 2.Доклад-анализ от контролната дейност на Директора. 3.Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност	Юни 2025г.

по групи-изходно равнище. 4.Отчет-анализ от дейността на работните комисии. 5. Насоки за работа през летния период – Приемане План за лятната работа. 6.Анализ на дейността на логопеда. 7.Отчет здравословното състояние на децата.	Отг.: Директор, учители, медицинска сестра
--	---

Планът за работа на ПС при ДГ „Снежанка” е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 / 20.09.2024г.

При необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Юлия Моллова/

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП за учебната 2024/2025г.

Приложение № 2

В предучилищна възраст се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношение към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност. Компетентностите, свързани с обучението по БДП, са част от интердисциплинарен комплекс:

1. Гражданско образование, област на компетентност: „Социална политика, справедливост и солидарност“ - обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.

2. Здравно образование, област на компетентност: „Безопасност и първа помощ“ - назовава нещата (предмети, дейности, поведения), които са опасни в обкръжаващата среда.

3. Интеркултурно образование: област на компетенция:
“Културна осъзнатост“ - сравнява норми на поведение в културно-различен битов и празничен контекст.

Цели на възпитанието и обучението по БДП в детската градина:

- 1. Формиране на начални представи за пътната среда.**
- 2. Формиране на умения за безопасно поведение на пътя.**
- 3. Формиране на култура на поведение на пътя.**

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства.

Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления: правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност.

Обучението по БДП в детската градина се осъществява задължително във всички групи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Обучението по БДП може да се осъществява интегрирано по различните образователни направления или в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Педагогическата ситуация е основна форма на взаимодействие, при превес на играта като основна дейност в тази възраст.

Теми, очаквани резултати и нови понятия

I група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1.Моят дом	Има представа за сградите и пътя пред дома си. Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи. <i>*Дом, път, движи се, не се движи.</i>
Пътна среда	Обезопасителни и защитни средства	2.Пътувам с мама и татко	Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата. Знае предназначението на предпазните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил. <i>*Дете-пътник, детско столче, седалка, колан, правила</i>

Пътна среда	Пътни превозни средства	3.Моите играчки	Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение. <i>*Камионче, моторче, влачке, количка</i>
	Пътна сигнализация	4.Разпознавам звук и цвят	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара - червен, жълт и зелен цвят. <i>*Силен и слаб звук, звук на кола, цветове - червено, жълто и зелено.</i>
	Участници в движението	5.С мама и татко на разходка	Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния - близо и далече. Разпознава участници в движението. Да се научат къде и как се движат по улицата. <i>*Шофьор, дете, родители, до него, близо, далече.</i>

II „а“ и II „б“ групи

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1.Нашата улица	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде превозните средства. <i>*Улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „Зебра“.</i>
Пътна среда	Пътна сигнализация	2.Светофар-другар	Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. <i>* Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	3.Къде играят децата?	Знае къде не може да играе - на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. <i>*Опасност, безопасност, придвиж-ване между</i>

			<i>паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка.</i>
	Правила за движение в жилищна зона	4.Пресичам безопасно	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правила при пресичане на улица със и без светофарна уредба. <i>* Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.</i>
	Основни правила за движение на велосипед	5.Моят велосипед	Знае и изброява частите на детски велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителни средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. <i>*Велосипед с помощни колела, звънец, детска каска, спирачки, потегляне, спиране, движение напред, каране в права посока.</i>

III“а“ и III“б“ групи

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1.Кварталът, в който живея	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира се в елементите на по-широко пространство – сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочно движение. <i>*Еднопосочно и двупосочно пътно платно, ляво-дясно, пешеходна пътека. * Пътни знаци – М 8.2, пресичане на двупосочно пътно платно.</i>

Пътна среда	Пътни знаци	2.Познавам ли пътните знаци	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях. <i>*Предупредителни и указателни пътни знаци А18- „Пешеходна пътека“, А 19 – “Деца“.</i>
	Превозни средства	3.Могат ли хората без превозни средства	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях. <i>*Превозни средства по суша, въздух и вода – каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет. *Превозни средства със специален режим на работа – пожарна, полицейска кола. Удар.</i>
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	4. Какво трябва да знае малкия пешеходец.	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходец. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. <i>*Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастен, светлинни сигнали.</i>
	Правила за движение с велосипед	5.Какво трябва да знае малкият велосипедист	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. <i>* Пешеходец с велосипед, светлоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране</i>
	Опасни и безопасни места за игра	6. На площадката по БДП	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ. <i>*Двупосочно движение.</i>

IV група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1.Градът/селото, в което живея	Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард,

			пресичане, преминаване под подлез или надлез. <i>*Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- "Подлез"</i>
Правила и култура на поведение	Правила за движение на пешеходец	2.На улицата	Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика. <i>*Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.</i>
	Правила на поведение на автобусна спирка	3.Пътувам с автобус	Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. <i>*Правила на поведение като чакащ автобус и като пътник в превозното средство.</i>
Правила и култура на поведение	Правила за движение в жилищна зона	4.Моят път до детската градина	Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. <i>*Придвижване с възрастен, безопасен път.</i>
Пътна среда	Пътни превозни средства	5.Изправност н велосипеда	Разпознава основните части на велосипеда и техните функции. Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност във връзка с изправността на велосипеда. <i>*Велосипед без помощни колела, дете-велосипедист, устройство за излъчване на бала или жълта светлина отпред и светлоотразител отзад.</i>
	Пътни знаци	6.Кои знаци познава велосипедистът	Знае как да регулира поведението, съобразно знаците. Познава пътни знаци за велосипедисти. <i>*Предупредителни знаци за опасност – А20, забранителни знаци – Б9.</i>

Правила и култура на поведение на пътя	Основни правила за движение на велосипед	7. На площадката за велосипедисти	Демонстрира готовност за спазване на правила и регулиране на поведението. Спазва предписанията на пътните знаци и правила при игра с велосипед. <i>*Велопътека, завой наляво, завой на дясно, змейка.</i>
--	--	-----------------------------------	--

Форми на работа

Основна форма на взаимодействие е педагогическата ситуация. Според етапа на обучение и възрастта се използват обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации. В детската градина предимство имат игрово-познавателните. Предвид възрастовите особености на децата при провеждане на ситуациите по БДП се осигурява подходяща психо-емоционална нагласа и познавателната активност се стимулира чрез гатанки, етюди, проблемни казуси, игра, експеримент, песен и др. При възприемане на пътните явления и сигнализация се включат различни анализатори: слухови, зрителни, моторно-двигателни. В хода на ситуацията се осъществява динамичен преход от една дейност в друга - обучение, игра, практически упражнения.

При прилагане на индивидуален подход към децата в игрите и ситуациите по БДП се осъществява рефлексия и резиланс в следните аспекти: интелектуален, комуникативен, личностен и кооперативен. В ситуациите може да се използва комбинация от трите вида методи: информационно-познавателни (наблюдение, разговор, разказ, беседа, пътни казуси), игрово-познавателни (сюжетно-ролеви игри, дидактични игри, игров тренинг, ТРИЗ - игри, компютърни игри, подвижни и др.) и практико-изпробващи (експеримент, практически упражнения, макетиране в различен план на измерване).

Интересен метод на организация на обучението са проектите, които включват и родителите и ги правят съпричастни към проблема на детската безопасност на пътя. В съвместни празници, игри и развлечения, екскурзии, седмици на безопасното движение се повишават компетенциите на всички участници в обучителния процес по БДП.

Квалификация на учителите

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
3. Провеждане на открита практика от учителите на III и IV ПГ

Работа с родителите

1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.
2. Включване на родителите, чрез работа по проекти и организирани дейности по БДП.

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ „Детелина ” и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/ 20.09.2025г.

При необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Юлия Моллова/